REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Project handbook

Advanced Technologies for LANds management and Tools for Innovative Development of an EcoSustainable agriculture

Acronimo: Atlantide

Codice di intervento: RC_CRP_068

CUP: J88D20000070002

Deliverable: D1.1

Informazioni sul deliverable	
Numero e nome del deliverable	D1.1 Project Handbook
Da consegnare entro	03 giugno 2021
Consegnato	03 giugno 2021
Work Package	WP1
Partner coinvolto	Odr
Autore	Antonio Piga (Odr)
Revisori	Tutti i partner
Approvato da	Tutti i partner
Livello di disseminazione	Pubblico
Tipologia	Documento

Tabella 1. Cronologia delle revisioni

Data	Versione	Commenti
01/02/2020	0.1	Prima bozza costruita sulla base della descrizione delle azioni e delle risultanze del kick-off meeting.
19/02/2020	1.0	Versione finale rivista e corretta da tutti i partner.

Disclaimer

Questo documento contiene la descrizione della gestione del progetto Atlantide. Alcune parti potrebbero essere soggette alle norme sui diritti di proprietà intellettuale (DPI) dei partner, quindi, prima di utilizzare il suo contenuto, contattare il coordinatore del progetto per l'approvazione.

Nel caso in cui ritieni che questo documento danneggi in qualsiasi modo i DPI detenuti da te come persona o come rappresentante di un'entità, ti preghiamo di avvisarci immediatamente.

Gli autori di questo documento hanno adottato tutte le misure disponibili affinché il suo contenuto sia accurato, coerente e lecito. Tuttavia, né la compagine proponente nel suo insieme, né i singoli partner che hanno partecipato implicitamente o esplicitamente alla creazione e alla pubblicazione di questo documento detengono alcun tipo di responsabilità che potrebbe derivare dall'utilizzo del suo contenuto.

Questa pubblicazione è stata prodotta con il supporto della Regione Autonoma della Sardegna. Il contenuto di questa pubblicazione è di esclusiva responsabilità della compagine proponente di Atlantide.

Indice

Project handboook……1
Disclaimer……2
Sommario……4
Abbreviazioni……5
1. Introduzione……6
1.1 Compagine proponente……6
1.2 Work package……6

2. Project management……8
2.1 Struttura del Project Management ……8
2.2 Comunicazione interna……10
Email……10
Calendario incontri con i Work Package Leader……10
Calendario Incontri con il Consiglio di Gestione di Progetto……10
Conservazione dei dati……10

3. Comunicazione esterna……11
3.1 Acnowledgment……11
3.2 Logo……11
3.3 Sito Web……11

4. Gestione dei deliverable e delle milestone……12
4.1 Struttura dei documenti……12
4.2 Denominazione dei file, controllo e conservazione……12

5. Report……13
5.1 Report periodico……13
5.2 Report finanziario……13

6. Gestione dei rischi……14

Sommario

Il Project handbook delinea le procedure interne del consorzio del progetto Atlantide in termini di esecuzione del progetto, gestione amministrativa, strutture di gestione, comunicazione e collaborazione. Contiene tutte le informazioni rilevanti a cui i partner del consorzio possono fare riferimento durante il progetto.
Il manuale del progetto descrive i seguenti aspetti del progetto:
• Il consorzio e i pacchetti di lavoro
• Struttura gestionale e decisionale
    - Comunicazione interna
    - Archiviazione di file
• Comunicazione esterna
• Gestione dei risultati finali e delle pietre miliari
    - Struttura del documento
    - Denominazione dei file e controllo della versione
• Reportistica
• Gestione dei rischi

Abbreviazioni

CGP - Consiglio di Gestione di Progetto

CP – Coordinatore di progetto

CPr – Compagine proponente

Odr – Organismo di Ricerca

RUP – Responsabile Unico del Procedimento

WP – Work Package

WPL – Work Package Leader

1. Introduzione

Lo scopo del documento è duplice. In primo luogo, è un documento di riferimento per i partner della Compagine proponente che contiene le informazioni principali sulla gestione quotidiana del progetto e fornisce collegamenti ad ulteriori informazioni ove richiesto. Inoltre, il documento delinea le procedure standard che la Compagine implementerà nella consegna dei rapporti di progetto e di altri risultati, comprese le modalità di denominazione dei file e l'uso di procedure e modelli concordati, ove pertinente.
Il manuale potrebbe essere aggiornato ogniqualvolta necessario.

1.1. Compagine proponente (CPr)

La CPr riunisce competenze e capacità all'avanguardia per valutare e promuovere nuovi approcci di valutazione dell'impatto sociale. È formata da (Tabella 2).

Tabella 2. Partner

Istituzione	Ruolo	Contatto
Università degli Studi di Sassari, Centro Interdipartimentale di Innovative Agriculture	Coordinatore	Antonio Piga pigaa@uniss.it
Topcon Positioning Group	Impresa capofila	Stefania Basciu SBasciu@topcon.com
Abinsula srl	Partner	Antonio Solinas antonio.solinas@abinsula.com

1.2 Work package

Il piano di lavoro prevede 7 Work Package (WP), di cui 6 dai specifici contenuti tecnico-scientifici ed 1 dedicato al coordinamento operativo delle attività tecniche ed alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, ivi compresi tutti i temi correlati al reporting dei risultati, comunicazione e gestione dei rischi.

WP1 – Project management ha come obiettivo quello di assicurare che tutte le attività progettuali seguano la pianificazione attesa, soddisfino le aspettative tecnico-scientifiche e si svolgano nel rispetto del budget, in modo efficiente e coordinato tra i soggetti beneficiari coinvolti nel progetto ATLANTIDE.

WP2 – Fenotipizzazione ad alta precisione in condizioni di pieno campo, ha come obiettivo di identificare genotipi di piante e/o di patogeni che possono essere utilizzati in Agricoltura di Precisione. Gli approcci di studio saranno quelli propri della ricerca genomica che consentono un elevatissimo livello di approfondimento di indagine ed un'elevata processività in termini di porzione di genoma e di numero di individui analizzati.

WP3 – Tecnologie digitali e modellistiche di nuova generazione applicate ai sistemi agrari mediterranei si pongono l'obiettivo di quantificare e valutare le relazioni tra biodiversità vegetale e altri servizi ecosistemici, in particolare la produttività dei pascoli, e di progettare sistemi di gestione e

monitoraggio agro-pastorali innovativi caratterizzati da gestione agronomica sito-specifica. In questo progetto, gli strumenti di Remote e Proximal Sensing saranno applicati per il monitoraggio della gestione delle pratiche di miglioramento dei pascoli (infittimento con leguminose, fertilizzazioni).

WP4 – Monitoraggio ambientale per la gestione differenziata delle colture utilizzerà sensori remoti, satelliti e gli Unmanned Aerial Vehicle per raccogliere informazioni 24 ore al giorno su un intero campo e monitorare il microclima ed i parametri agro-fisiologici del suolo e delle colture.

WP5 – Sensori e sistemi di gestione innovativi per la coltura protetta prevede l'inserimento di sistemi di sensori innovativi all'interno delle serre al fine di consentire una migliore e più economica gestione, diminuendo al contempo l'impatto ambientale, grazie alla minore dispersione di fitofarmaci e fertilizzanti, sia che la serra lavori in regime biologico, sia integrato, sia fuori suolo. Soprattutto l'utilizzo delle tecnologie fuori suolo più avanzate, insieme a sensori innovativi, può potenzialmente garantire la maggiore riduzione dell'impatto ambientale e le migliori performance produttive.

WP6 – Sviluppo e realizzazione di un sistema per la realtà aumentata in agricoltura. L'introduzione di nuove tecnologie nel settore agricolo rappresenta un importante aspetto per l'ammodernamento dell'azienda, determinando inevitabilmente un impatto sul successo dell'innovazione all'interno dei processi produttivi. In questo ambito, la realtà aumentata è una tecnologia che per definizione fornisce informazioni in real-time, costituendo un concreto strumento a supporto degli operatori nelle diverse attività agricole. Le attività di questo WP saranno rivolte all'inserimento e all'implementazione di sistemi tecnologicamente avanzati nelle aziende agricole. Ovvero, il WP intende colmare un gap tecnologico e scientifico relativamente all'impiego della realtà aumentata in agricoltura ed incrementare il livello di informazioni disponibili durante le attività di campo e non solo.

WP7 – Gestione colturale del vigneto con il supporto combinato delle tecnologie di viticoltura di precisione e di Intelligenza Artificiale riguarda la gestione colturale del vigneto, con il supporto combinato delle tecnologie di viticoltura di precisione e di intelligenza artificiale. Il WP si propone di utilizzare sensori innovativi derivati da algoritmi classificativi (Deep e Machine Learning) che installati direttamente sulla trattrice agricola, su ground farm robot o su droni, trasmettano le informazioni ottenute, (stato fisiologico della pianta, presenza di stress biotici e abiotici, risposte vegetative a differenti pratiche colturali, monitoraggio ed esecuzione dei trattamenti fitosanitari, monitoraggio e conta dei grappoli ecc..) al fine di predisporre un sistema di supporto alla decisione destinato alle aziende, innovativo ed efficiente, e finalizzato alla sostenibilità delle pratiche colturali, al controllo della qualità delle uve e alla gestione degli obiettivi enologici.

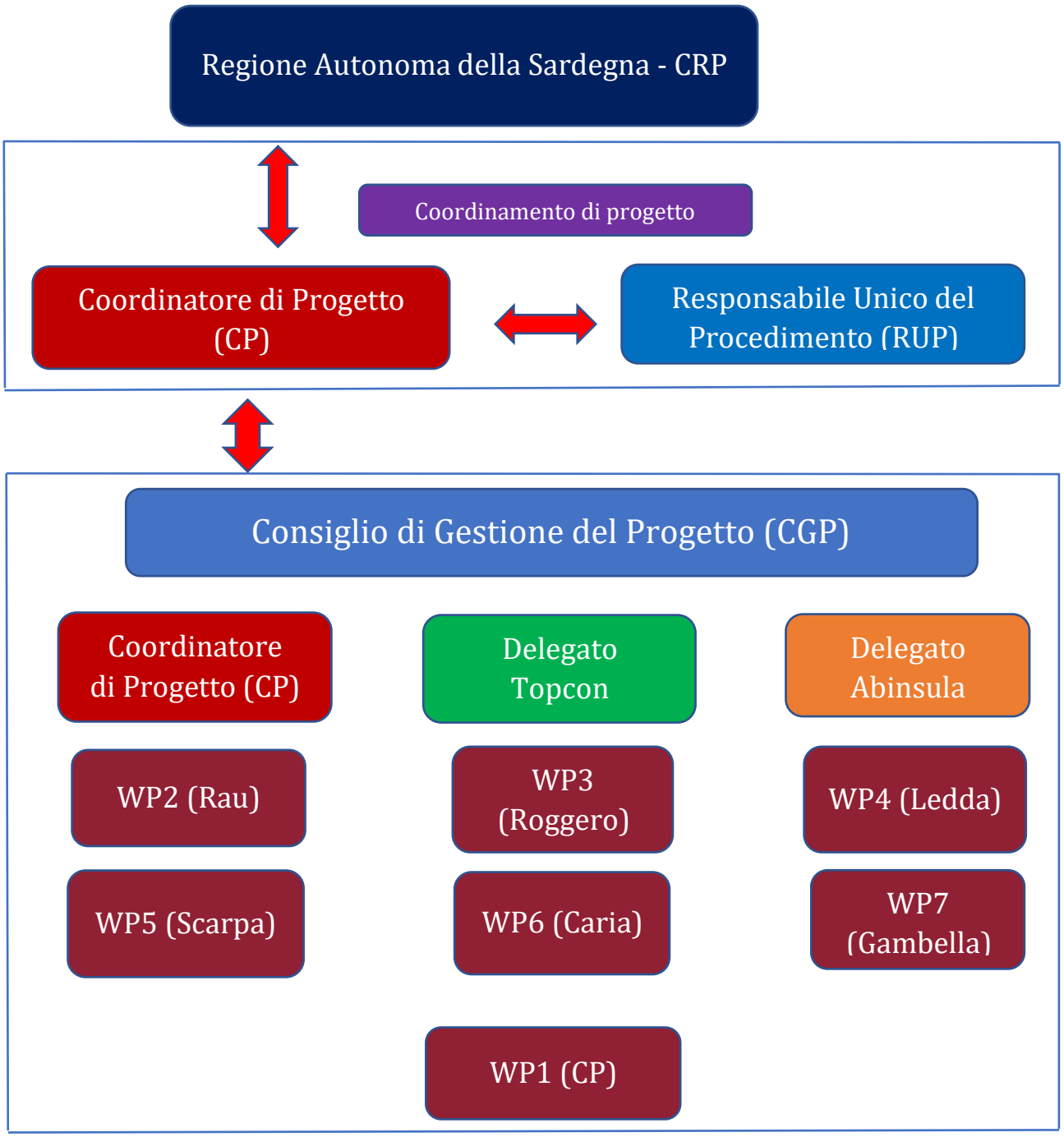
Ogni WP è strutturato come una serie di attività finite, efficaci e ben definite che risultano in un piano di lavoro che chiarisce le dipendenze tra attività, partner e WP. Ciascun WP affronta un insieme di attività chiaramente specificato e coerente, consentendo di fornire risultati chiave ai WP dipendenti. Questa struttura garantisce che le funzioni di gestione del progetto siano chiare e verificabili.

2. Project management

2.1. Struttura del Project management

Obiettivo delle procedure di gestione di Atlantide sarà l'ottimizzazione delle risorse in termini di efficienza di bilancio, strategica e tecnica. È stata posta molta enfasi sulla creazione di strutture e procedure di gestione che coprano con successo tutte le esigenze del progetto, ma mantengono la complessità organizzativa a un livello appropriato. La struttura di gestione dettagliata è mostrata nel grafico e descritta di seguito.

Figura 2. Struttura del management di Atlantide



Coordinatore di progetto – CP

Il **coordinatore** del progetto è **Antonio Piga**. Le principali responsabilità del coordinatore sono: (1) assicurare la qualità dei deliverable del progetto e il processo che li conduce; (2) gestire il processo decisionale del progetto; (3) presiedere il Consiglio di Gestione di Progetto (CGP), guidando l'insieme delle attività che devono essere svolte da questo comitato; (4) coordinare le attività tecniche/di supporto tra i pacchetti di lavoro; (5) fungere da unico interlocutore del Consorzio con la RAS; e (6) coordina l'informativa tecnica e finanziaria a RAS; 7) autorizzare le richieste di spesa.

Responsabile Unico del procedimento – RUP

Il **responsabile unico del procedimento** è **Katia Manca** che lavorerà a stretto contatto con il CP per la gestione di tutti gli aspetti finanziari connessi al progetto, quali acquisti di beni e servizi, reclutamento di personale specificatamente destinato al progetto, rapporti con la RAS. Il RUP interagirà anche con i leader di WP (WPL) per la pianificazione degli impegni di spesa.

Consiglio di Gestione di Progetto - CGP

Consisterà in un delegato da ciascun partner per il processo decisionale strategico. Il CGP includerà intrinsecamente anche i WPL. Il CGP sarà principalmente responsabile di: (1) definire la strategia complessiva del progetto; (2) soddisfare i requisiti della RAS relativi alla preparazione delle relazioni finanziarie e sullo stato di avanzamento; (3) risolvere i conflitti all'interno della compagine, sotto la presidenza del coordinatore del progetto; (4) svolgere il coordinamento tecnico e il processo decisionale (valutazione del lavoro tecnico, scambio di informazioni tecniche tra i partner, presentazione dei risultati, ecc.); e (5) gestire il rischio.

All’interno del CGP, oltre alle figure sopra citate hanno un ruolo importante i:

Work Package Leaders (WPL)

Le responsabilità dei WPL includono: (1) gestione tecnica dei loro WP, inclusa la realizzazione di deliverable e milestone, collegamento con i task leader (ogni WPL sarà anche responsabile della garanzia della qualità dei documenti e dei deliverable prodotti); (2) reporting tecnico al CP; e (3) scambio di comunicazioni tra i partner coinvolti nei loro WP.

2.2. Comunicazione interna

Email

La comunicazione quotidiana si baserà sulle e-mail. L'approccio della comunicazione e-mail prevede l'invio di e-mail di gruppo a tutti i partner, con promemoria individuali, se necessario. Le mailing list sono state create e sono gestite dal CP.
Se una persona deve essere aggiunta/rimossa dall'elenco, ogni partner dovrebbe richiedere al CP tale modifica.

Calendario incontri con i WPL

Per discutere sullo stato di avanzamento delle attività scientifiche dei WP e del piano di lavoro il CP organizzerà una discussione online con i WPL ogni 2-3 mesi. Durante gli incontri sarà discusso lo stato di avanzamento degli impegni finanziari e si decideranno eventuali richieste di rimodulazione finanziaria da inoltrare alla RAS. Nel caso di necessità, o nei periodi di più intensa attività di ricerca, si potranno svolgere incontri online a cadenza più ravvicinata.

Calendario incontri con il CGP

Per discutere sullo stato di avanzamento delle attività scientifiche di tutto il progetto, del piano di lavoro e della rispondenza tra gli obiettivi prefissati e i risultati raggiunti, il CP organizzerà un incontro online con il CGP ogni sei mesi. Nel caso di necessità, o nei periodi di più intensa attività di ricerca, si potranno svolgere incontri online a cadenza più ravvicinata.

Conservazione dei dati

Tutti i dati saranno conservati in apposite cartelle condivise su Google Drive. Per quanto riguarda tutti gli aspetti amministrativi è stata creata una sottocartella (00 Atlantide wp condivisa) condivisa tra il CP, il RUP, tutto lo staff ammnistrativo e i WPL in cui sono caricati tutti i documenti relativi agli aspetti finanziari dei WP. Per quanto riguarda le attività scientifiche è stata creata una cartella (00 Atlantide Ricerca condivisa) condivisa con il CGP e il RUP, in cui saranno caricati tutti i documenti relativi alla parte scientifica (deliverables, milestones, verbali riunioni).

3. Comunicazione Esterna

3.1. Acknowledgement

Tutti i materiali relativi alla comunicazione scientifica e tecnica di Atlantide devono contenere la seguente dicitura:

The name * is financed by FSC - Regione Autonoma della Sardegna, intervention code RC_CRP_068, intervention title Atlantide.

Il/la nome* è finanziato/a da FSC – Regione Autonoma della Sardegna, codice intervento RC_CRP_068, titolo intervento Atlantide..

*Paper, poster, oral communication, short communication, note, technical paper. Pubblicazione, poster, comunicazione orale, comunicazione breve, nota, pubblicazione tecnica.

3.2. Logo

Il logo di Atlantide è presentato di seguito. Deve essere incluso in tutte le presentazioni e I materiali di comunicazione tecnica e scientifica.



3.3. Sito WEB

Il sito web del Progetto è disponibile al link http://www.progettoatlantide.it.

4. Gestione dei deliverable e delle milestone

L'autore è il WPL ed è responsabile della stesura e della modifica di un deliverable o di una milestone. La prima bozza per la revisione deve essere inviata a tutti i componenti e i partner coinvolti nel WP due settimane prima della scadenza. Dopo la revisione interna i documenti devono essere inviati, almeno una settimana prima della scadenza del documento, al CP, che farà una verifica prima di chiedere l'approvazione definitiva al WPL ed il caricamento nella cartella condivisa 00 Atlantide Ricerca condivisa/WPn. Il CP ha ulteriori 30 giorni di tempo per caricare i documenti nella cartella condivisa.

4.1. Struttura dei documenti

La seguente struttura generale dovrebbe essere seguita ed è come tale fornita nel modello di deliverable del progetto:

- Pagina di copertina (titolo del progetto, titolo del deliverable, tabella delle informazioni sul progetto)
- Cronologia delle correzioni
- Sommario
- Abbreviazioni
- Descrizione
- Riferimenti
- Allegati (facoltativi)

Il modello di documento Word che sarà utilizzato dal progetto sarà scaricabile da Google Drive nella cartella 00 Atlantide wp condivisa/WP1 (Atlantide_V1_TemplateDM.dotx).

4.2. Denominazione dei file, controllo e conservazione

Ogni deliverable/milestone deve essere individuato con un solo nome file.
Il nome del documento per la versione revisionata da inviare al CP deve essere la seguente:
<identificatore del deliverable/milestone><tipologia*<Sino a tre parole per il nome>_<numero della versione>_<iniziali dell'autore>.doc
Esempio: D1.1_Project Handbook_R_v0.1_AP.doc

Il nome per la versione finale deve essere:
Atlantide_< identificatore del deliverable/milestone >_m<mese di rilascio del deliverable/milestone><tipologia*>.<extension>
Esempio: Atlantide_D1.1_m6_R_.pdf

*Tipologia:
R: Documento, report
DEM: Dimostratore, pilota, prototipo, ecc.
DEC: Siti web, compilazione di brevetti, promozioni su stampa
e sui media, video, interviste etc.
OTHER: Software, diagramma tecnici, etc.

5. Report

Durante il Progetto dovranno essere presentati:

- Report periodici sul progresso delle attività (6, 12, 18, 24 e 32 mesi) ed un report finale a 36 mesi a cura del CP.
- Report sulle attività di divulgazione dei risultati della ricerca.
- Per la preparazione dei Report si procederà come segue:
  - Il CP chiederà un Report delle attività di ogni singolo WP ai WPL.
  - I WPL prepareranno i report di WP raccogliendo le informazioni dai componenti il WP e dagli altri partner.
  - Il CP assemblerà i report ottenuti dai WPL in un report generale.

Il modello di documento Word che sarà utilizzato per il report dai WPL sarà scaricabile da Google Drive nella cartella 00 Atlantide wp condivisa/WP1 (Atlantide_V1_TemplateR.dotx).

5.1 Report periodico

I report periodici conterranno le seguenti informazioni:

- Grado di conseguimento degli obiettivi, includendo gli eventuali deliverable e milestone prodotti.
- Breve descrizione delle attività svolte.
- Attività di divulgazione svolte.
- Criticità emerse durante lo sviluppo delle attività.

5.1. Report finanziario

Il report finanziario avrà cadenza bimestrale e sarà a cura del RUP che trasmetterà l'elenco delle spese sostenute nel bimestre precedente alla RAS.

6. Gestione dei rischi

Durante lo svolgimento delle attività progettuali potrebbero sorgere diversi problemi che possono rallentare o mettere a rischio il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Nella tabella di seguito saranno elencati i principali rischi e le misure da adottare per la loro mitigazione.

Tabella 3 – Carta dei rischi.

Descrizione del rischio	**Impatto**	**Rischio**	**Misure per la mitigazione del rischio**
Restrizioni alle prove sperimentali dovute al Covid-19	Medio	Alto	Si utilizzeranno sistemi di comunicazione basati su Internet per garantire una strategia di allontanamento sociale di successo. Preferendo il contatto 1 a 1 con i partecipanti, le riunioni si terranno all'aperto o al chiuso in locali ben ventilati, mantenendo le distanze sociali e utilizzando i dispostivi di protezione individuali.
Conflitti all'interno della Cpr	Medio	Basso	Discussione e risoluzione durante le riunioni del CGP.
Mancato rispetto del piano di lavoro o degli obiettivi e ritardo nel conseguimento dei risultati finali	Medio	Medio	Riallineamento del piano di lavoro.
Partner che lascia la partnership o ha un rendimento scarso	Alto	Basso	Riassegnazione dei compiti all'interno del Cpr o selezione di un nuovo partner
Mancato sfruttamento dei risultati del progetto	Alto	Basso	Attenta identificazione attenta della comunità scientifica e industriale con cui confrontarsi.

Sassari 3 giugno 2021

Il coordinatore di progetto